



SETRADA®
OBJEKT MÖBEL



VERHALTENSKODEX

und Grundsatzerklärung der SETRADA® GmbH & Co. KG

VORWORT

Die SETRADA® GmbH & Co. KG hat sich mit fortschreitendem Wachstum und der Expansion in neue Märkte den Ruf eines **verlässlichen und fairen Partners** erworben. Um den **erhöhten Anforderungen** an unser Verhalten im täglichen Geschäftsverkehr und im Umgang mit unseren Geschäftspartnern weiterhin gerecht zu werden, soll der nachfolgende **Verhaltenskodex** (Code of Conduct) ein **verpflichtender ethischer und rechtlicher Kompass** für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sein.

Alle **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** sind an die Regelungen des Verhaltenskodex gebunden. Er legt die **Werte, Grundsätze und Handlungsweisen** dar, die das geschäftliche Handeln der SETRADA® GmbH & Co. KG bestimmen sollen.

Jeder von uns übernimmt die **Verantwortung für sein Handeln**. Wir setzen bei der Einhaltung unserer Leitlinien auf die **gemeinsame Verantwortung** von Unternehmensleitung, Führungskräften sowie allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Fehlverhalten kann weitreichende Folgen für jeden Einzelnen persönlich, aber auch für das gesamte Unternehmen haben. Verstöße gegen unsere Grundsätze und Leitlinien werden daher geahndet und nicht toleriert.

Wir, die SETRADA® GmbH & Co. KG, möchten mit den nachstehenden **Verhaltensgrundsätzen** einen konsequenten Schritt zur Wahrnehmung unserer **internationalen und lokalen Verantwortung** gehen, um unsere Legalitätspflichten und auch ethischen Grundsätze einzuhalten.

Der nachfolgende **Code of Conduct** gilt für alle **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** der SETRADA® GmbH & Co. KG.



Andreas Plewe
Geschäftsführender Gesellschafter



Marcel Hasse
Geschäftsführender Gesellschafter

INTRODUCTION

SETRADA® GmbH & Co. KG has earned a reputation as a reliable and fair partner with its ongoing growth and expansion into new markets. In order to continue meeting the increased demands placed on our conduct in daily business operations and interactions with our business partners, the following **Code of Conduct** will serve as a **mandatory ethical and legal compass** for our employees.

All employees are bound by the provisions of the Code of Conduct. It outlines the values, principles, and actions that should guide the business practices of SETRADA® GmbH & Co. KG.

Each of us takes **responsibility for our actions**. We rely on the **shared responsibility** of the management team, leaders, and all employees to ensure adherence to our guidelines.

Misconduct can have far-reaching consequences for both individuals and the company as a whole. Violations of our principles and guidelines will therefore be addressed and not tolerated.

We, **SETRADA® GmbH & Co. KG**, aim to take a decisive step in fulfilling our international and local responsibilities by adhering to our **legal obligations** as well as ethical principles.

The following **Code of Conduct** applies to all employees of **SETRADA® GmbH & Co. KG**.



Andreas Plewe
Managing Shareholder



Marcel Hasse
Managing Shareholder

1. GELTUNGSBEREICH UND PHILOSOPHIE

Der vorliegende **Code of Conduct** gilt für alle Mitarbeiter und Führungskräfte der SETRADA® GmbH & Co. KG.

Unsere Geschäftspartner gehören im weiteren Sinne ebenfalls zur SETRADA® GmbH & Co. KG, weshalb wir auch von ihnen erwarten, dass sie sich im Rahmen ihrer Tätigkeit für die SETRADA® GmbH & Co. KG im Sinne dieser Richtlinie verhalten und unsere geltenden **Vertragsbestimmungen** einhalten.

Wir verfolgen eine **wertorientierte Unternehmensführung**, die den Interessen unserer Arbeitnehmer verpflichtet ist. Hierzu zählen insbesondere **Zuverlässigkeit, Wertschätzung, Integrität, Leistungsbereitschaft** und **Gesetzestreue**.

Als modernes Unternehmen sind wir offen für Innovationen und setzen unsere Ideen leistungsstark um.

2. EINHALTUNG VON GESETZLICHEN BESTIMMUNGEN

Wir halten uns an die **geltenden Gesetze** und an die Rechtssysteme der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind. Integrität und Aufrichtigkeit fördern sowohl im Verhältnis zu unseren **Kunden** als auch zu den **Lieferanten** und **Konkurrenten** einen fairen Wettbewerb. Integrität und Einhaltung der jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen sowie der unternehmensinternen Regelungen beginnen an der Spitze des Unternehmens.

Diesbezüglich sind besonders die **Führungskräfte** angehalten, ihre Organisations- und Aufsichtspflichten, sowie ihre Überwachungspflichten zu erfüllen.

Insbesondere halten wir uns an die **international anerkannten Menschenrechte** und setzen uns aktiv für deren Einhaltung ein.

1. SCOPE AND PHILOSOPHY

This **Code of Conduct** applies to all employees and managers of SETRADA® GmbH & Co. KG.

Our business partners are also considered an integral part of SETRADA® GmbH & Co. KG, which is why we expect them to conduct themselves in accordance with this policy when acting on behalf of our company and to comply with our applicable contractual terms.

We are committed to a **value-oriented corporate management approach** that prioritizes the interests of our employees. This includes key principles such as **reliability, respect, integrity, commitment, and legal compliance**.

As a modern company, we are open to innovation and implement our ideas with high performance and determination.

2. COMPLIANCE WITH LEGAL REGULATIONS

We adhere to **all applicable laws** and the legal systems of the countries in which we conduct business. Integrity and honesty are fundamental to promoting fair competition, both in our relationships with **customers** and with **suppliers** and **competitors**. Compliance with legal provisions, as well as internal company regulations, starts at the top of the organization.

In this context, **managers** are particularly required to fulfill their organizational, supervisory, and monitoring responsibilities.

Furthermore, we strictly comply with **internationally recognized human rights** and actively advocate for their enforcement.

3. VERANTWORTUNG DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Die Führungskräfte sind dazu verpflichtet, ein **vorbildliches Verhalten** in Bezug auf **Integrität**, die **Einhaltung gesetzlicher Vorschriften** sowie **unternehmensinterner Regelungen** zu zeigen.

Sie tragen eine besondere Verantwortung für ihre Mitarbeitenden. Als Vorbilder sind sie gefordert, ihr Handeln konsequent an den im Verhaltenskodex aufgeführten Grundsätzen auszurichten.

4. RESPEKT

Unsere Mitarbeiter werden grundsätzlich auf Grundlage ihrer **Qualifikation** ausgesucht, eingestellt und gefördert. Prinzipiell ist uns **jeder**, der sich rechtmäßig im jeweiligen Land aufhält, als Arbeitnehmer **willkommen**.

Wir achten die **persönliche Würde**, die **Privatsphäre** und die **Persönlichkeitsrechte** jedes Einzelnen. Wir bekennen uns zur Chancengleichheit und fördern ein Arbeitsumfeld, das von **Würde** und **Respekt** geprägt ist. Belästigung, Mobbing und Einschüchterungen werden nicht geduldet und entsprechend sanktioniert.

5. VIELFALT

Wir gewährleisten **Chancengleichheit** und **Gleichbehandlung**, unabhängig von Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Behinderung, sexueller Orientierung oder politischen Ansichten.

Wir erwarten die **Anerkennung demokratischer Prinzipien**, **Toleranz** und **Gleichberechtigung** im Arbeitsalltag.

Sexuelle Belästigung, **Diskriminierung** oder **persönliche Angriffe** werden nicht toleriert und bei Verstößen arbeitsrechtlich **sanktioniert**. Hinweise auf Fehlverhalten können der Compliance-Organisation schriftlich, telefonisch oder anonym gemeldet werden. Einschüchterung oder Repressalien gegen Hinweisgeber sind verboten.

3. RESPONSIBILITY OF MANAGEMENT

Managers are obligated to demonstrate **exemplary behavior** in terms of **integrity**, **compliance with legal regulations**, and adherence to **internal company policies**.

They bear a special responsibility for their employees. As role models, they must consistently align their actions with the principles outlined in this **Code of Conduct**.

4. RESPECT

Our employees are selected, hired, and promoted based on their **qualifications**. In principle, **anyone** who is lawfully residing in the respective country is **welcome** as an employee.

We respect the **personal dignity**, **privacy**, and **individual rights** of each person. We are committed to equal opportunities and promote a work environment characterized by **dignity** and **respect**. Harassment, bullying, and intimidation will not be tolerated and will be appropriately sanctioned.

5. DIVERSITY

We ensure **equal opportunities** and **fair treatment**, regardless of origin, skin color, gender, religion, disability, sexual orientation, or political views.

We expect recognition of **democratic principles**, **tolerance**, and **equality** in the workplace.

Sexual harassment, **discrimination**, or **personal attacks** will not be tolerated and violations will be **sanctioned** under labor law. Reports of misconduct can be submitted to the Compliance Organization in writing, by phone, or anonymously. Intimidation or retaliation against whistleblowers is prohibited.

6. ENTWICKLUNG UNSERER MITARBEITER

Wir schaffen ein Umfeld, das unseren Mitarbeitern **persönliche** und **berufliche Perspektiven** bietet, um herausragende Leistungen und Ergebnisse zu erzielen. Die **Qualifikation** und **Kompetenz** unserer Mitarbeiter fördern wir auf Wunsch aktiv durch **Schulungsmaßnahmen**.

Gleichzeitig erwarten wir, dass jeder Mitarbeiter **hohe Ansprüche** an sich selbst, seine **Leistung** und **Gesundheit** stellt und sich aktiv an seiner **Weiterentwicklung** beteiligt.

7. INTERESSENKONFLIKTE

Wir erwarten von unseren Mitarbeitern **Loyalität** gegenüber dem Unternehmen und die Vermeidung von Situationen, in denen **persönliche** oder **finanzielle Interessen** mit denen des Unternehmens in **Konflikt** geraten.

Potenzielle Konflikte sind dem **Vorgesetzten** oder der **Geschäftsleitung** frühzeitig anzuzeigen. Im Zweifel ist eine **schriftliche Genehmigung** einzuholen, um Konfliktsituationen zu vermeiden.

8. BESTECHUNG; KORRUPTION UND GELDWÄSCHE

Die SETRADA® GmbH & Co. KG überzeugt ihre Kunden durch **erstklassige Produkte und Dienstleistungen** und verbietet strikt jede Art der **Vorteilsgewährung**.

Die Anbahnung von Geschäften mit unlauteren Mitteln wird nicht toleriert. **Mitarbeiter** dürfen, weder für sich, noch für ihnen nahestehende Personen, persönliche Vorteile fordern, versprechen lassen oder annehmen, außer im Rahmen der **Geschenkerichtlinie**. Geschenke an Geschäftspartner dürfen den Wert von 35 Euro jährlich nicht überschreiten (§ 4 Abs. 5 Nr. 1 EStG).

Wir arbeiten nur mit seriösen **Geschäftspartnern** zusammen, die sich an **gesetzliche Vorschriften** halten und keine illegalen **Finanzmittel** verwenden. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die **Gesetze gegen Geldwäsche** zu befolgen und Verdachtsmomente unverzüglich zu melden.

6. DEVELOPMENT OF OUR EMPLOYEES

We create an environment that offers our employees **personal** and **professional opportunities** to achieve outstanding performance and results. We actively promote the **qualification** and **skills** of our employees through **training programs** upon request.

At the same time, we expect every employee to set **high standards** for themselves, their **performance**, and their **health**, and to actively engage in their professional **development**.

7. CONFLICTS OF INTEREST

We expect our employees to demonstrate **loyalty** to the company and to avoid situations where their **personal** or **financial interests conflict** with those of the company.

Potential conflicts must be reported to the **supervisor** or **management** in a timely manner. In case of doubt, **written approval** must be obtained to prevent conflict situations.

8. BRIBERY, CORRUPTION, AND MONEY LAUNDERING

SETRADA® GmbH & Co. KG earns its customers' trust through **top-quality products and services** and strictly prohibits any form of **undue advantage**.

The initiation of business transactions using unethical means is not tolerated. **Employees** are prohibited from requesting, accepting, or promising personal benefits for themselves or for individuals close to them, except within the limits outlined in the **gift policy**. Gifts to business partners may not exceed 35 euros annually (§ 4, para. 5, no. 1 EStG).

We only collaborate with reputable **business partners** who comply with **legal regulations** and do not use **illegal financial resources**. Every employee is required to comply with **anti-money laundering laws** and immediately report any suspicious activities.

9. INTERNATIONALE GESCHÄFTE

Die SETRADA® GmbH & Co. KG ist in **verschiedenen Ländern** international tätig. Wir sind uns der **besonderen gesetzlichen Vorgaben** bewusst und halten uns an die jeweiligen Bestimmungen, insbesondere in Bezug auf **Steuerabgaben** und **Zölle**.

Es werden in diesem Zusammenhang keinerlei **illegale** oder **ethisch bedenkliche** Geschäftspraktiken durchgeführt oder geduldet. Mitarbeiter, die mit **internationalen Geschäften** in Berührung kommen, werden entsprechend **geschult** und kontinuierlich über **Neuerungen** informiert

10. UMGANG MIT GESCHÄFTSPARTNERN; WETTGBEWERBLICHE REGELN UND KARTELLRECHT

Im Umgang mit unseren **Geschäftspartnern** bekennen wir uns zu **Fairness**. Deshalb unterstützen wir einen **fairen und unverfälschten Wettbewerb** unter strikter Einhaltung des **Wettbewerbs- und Kartellrechts**.

Daher treffen wir keinerlei **Absprachen** oder **Vereinbarungen** mit Wettbewerbern oder Geschäftspartnern, die geeignet sind, das Marktverhalten in unzulässiger Weise zu beeinflussen.

In diesem Zusammenhang erwarten wir auch von unseren **Geschäftspartnern**, dass sie ihre **Eigenverantwortung** zur Sicherstellung eines fairen Wettbewerbs wahrnehmen. Zudem verpflichten sich unsere Geschäftspartner, die im **Code of Conduct** aufgeführten Regelungen einzuhalten und zu respektieren.

9. INTERNATIONAL BUSINESS

SETRADA® GmbH & Co. KG operates in **various countries worldwide**. We are aware of the **specific legal requirements** and comply with the relevant regulations, particularly concerning **tax obligations** and **customs duties**.

No illegal or ethically questionable business practices are **conducted** or **tolerated** in this context. Employees involved in **international business** activities are appropriately **trained** and continuously **updated** on new developments.

10. INTERACTION WITH BUSINESS PARTNERS; COMPETITION RULES AND ANTITRUST LAW

In our dealings with **business partners**, we are committed to **fairness**. Therefore, we support **fair and unadulterated competition** while strictly adhering to **competition and antitrust laws**.

We do not enter into any **agreements** or **arrangements** with competitors or business partners that could unduly influence market behavior.

In this context, we also expect our **business partners** to fully take responsibility for ensuring fair competition. Furthermore, our business partners are required to comply with and respect the regulations outlined in the **Code of Conduct**.

11. SCHUTZ DES UNTERNEHMENSVERMÖGENS

Alle **Mitarbeiter** und **Vorgesetzten** verpflichten sich, im Rahmen ihrer Tätigkeit die **Vermögenswerte** des Unternehmens zu **schützen** und im Umgang damit **ehrlich, verantwortungsvoll und in integrierter Weise** zu handeln.

Jedliches **Eigentum** der Gesellschaft ist nur für **betriebliche Zwecke** zu nutzen, sofern nicht **Sonderregelungen** die private Nutzung erlauben. Es ist pfleglich und sorgsam mit dem **Firmeneigentum** umzugehen. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, das Eigentum vor **Verlust, Beschädigung** oder **Missbrauch** zu schützen. Der **Ein- und Verkauf** von Unternehmensvermögen muss **transparent, nachvollziehbar, wirtschaftlich** und zu **marktgerechten Konditionen** erfolgen.

Jeder Mitarbeiter ist angehalten, seinen **Vorgesetzten** unverzüglich über einen Verstoß gegen den **Unternehmensvermögensschutz** zu informieren.

12. GEISTIGES EIGENTUM

Unsere **Mitarbeiter** sind dazu verpflichtet, das vorhandene **geistige Eigentum** der **SETRADA® GmbH & Co. KG** vor **Angriffen** oder **Verlust** zu schützen. Als geschütztes **geistiges Eigentum** werden alle Produkte geistiger Arbeit bezeichnet, unabhängig von ihrem **kommerziellen Wert**.

11. PROTECTION OF COMPANY ASSETS

All **employees** and **supervisors** are committed to **protecting the assets** of the company and acting with **honesty, responsibility, and integrity in handling** them.

Any company **property** is to be used solely for **business purposes**, unless **special provisions** allow for private use. **Company property** must be handled with care and responsibility. All employees are obligated to protect the property **from loss, damage, or misuse**. The **purchase and sale** of company assets must be **transparent, traceable, economical, and at market-appropriate terms**.

Each employee is required to immediately inform their **supervisor** of any violation of the **company asset protection** guidelines.

12. INTELLECTUAL PROPERTY

Our **employees** are obligated to protect the existing **intellectual property** of **SETRADA® GmbH & Co. KG** from **attacks** or **loss**. Intellectual property refers to all products of **intellectual work**, regardless of their **commercial value**.

13. INTERNES WISSEN UND VERTRAULICHKEIT

Alle **Mitarbeiter** der SETRADA® GmbH & Co. KG sind verpflichtet, einen reibungslosen und schnellen **Informationsaustausch** innerhalb des **Unternehmens** sicherzustellen.

Es darf für die Tätigkeit relevantes **Wissen** nicht unrechtmäßig vorenthalten, verfälscht oder selektiv weitergegeben werden. Sofern nicht ausnahmsweise vorrangige Interessen, wie **Geheimhaltung**, vorliegen, sind **Informationen** richtig und vollständig an andere interne Bereiche weiterzugeben.

Wir verpflichten uns, unsere **Berichte, Aufzeichnungen** und **Verlautbarungen** genau, zeitnah, verständlich, umfassend und wahr zu verfassen. Ebenso stellen wir sicher, dass **interne Informationen** in Bezug auf **Mitarbeiter, Kunden** und **Geschäftspartner** transparent weitergegeben werden.

Wir behandeln **Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse** vertraulich, die uns im Rahmen unserer betrieblichen Tätigkeit anvertraut wurden oder sonst bekannt geworden sind. Diese Pflicht besteht auch nach Beendigung des **Arbeitsverhältnisses** weiter. Über Arbeiten und Vorgänge im Unternehmen, die für die SETRADA® GmbH & Co. KG oder unsere **Geschäftspartner** und **Kunden** wesentlich und nicht öffentlich bekannt gegeben worden sind, ist **Stillschweigen** zu bewahren. Auch dies gilt über die Beschäftigungsdauer hinaus.

13. INTERNAL KNOWLEDGE AND CONFIDENTIALITY

All **employees** of SETRADA® GmbH & Co. KG are obligated to ensure a smooth and fast **exchange of information** within the **locations**.

Relevant **knowledge** for the work must not be unlawfully withheld, distorted, or selectively shared. Unless there are overriding interests such as **confidentiality, information** must be provided to other internal departments in an accurate and complete manner.

We commit to drafting our **reports, records, and statements** accurately, promptly, clearly, comprehensively, and truthfully. We also ensure that **internal information** regarding **employees, customers, and business partners** is shared transparently.

We treat trade **secrets and business secrets** confidentially that have been entrusted to us or otherwise come to our knowledge during the course of our business activities. This obligation continues after the termination of the **employment relationship**. Information regarding work and processes within the company, which is significant for SETRADA® GmbH & Co. KG or our **business partners and customers** and has not been publicly disclosed, must remain **confidential**. This obligation also extends beyond the duration of employment.

14. VERANTWORTUNG FÜR DAS ANSEHEN

Das **Ansehen** der SETRADA® GmbH & Co. KG wird im Wesentlichen durch das **Auftreten, Handeln** und **Verhalten** jedes einzelnen Mitarbeiters geprägt. Unangemessenes Verhalten kann dem Unternehmen selbst schon im Einzelfall erheblichen Schaden zufügen.

Wir wirken deshalb aktiv darauf hin, dass unser **Auftreten** in der Öffentlichkeit dem **Ansehen** der SETRADA® GmbH & Co. KG nicht schadet. Dies gilt insbesondere auch für die Benutzung digitaler Kommunikationsformen, wie beispielsweise **sozialer Netzwerke**.

Wir respektieren und befolgen in diesem Zusammenhang die **Grundsätze der freien Meinungsäußerung**, die **Grundsätze des Rechts auf Information**, der **Unabhängigkeit der Medien**, sowie des **Schutzes der Persönlichkeitsrechte**.

15. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

Der **Schutz** vertraulicher, geheimer und personenbezogener Daten gehört zu den **Grundsätzen**, denen wir im Umgang mit **Mitarbeitern, Bewerbern, Kunden, Lieferanten** und sonstigen **Dritten** folgen. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten werden nur im Rahmen der **EU-Datenschutz-Grundverordnung** und der damit verbundenen Maßgaben erhoben, verarbeitet und genutzt. Dabei werden besonders die **Rechte auf Widerspruch, Sperrung und Löschung** gewahrt.

16. PRODUKTSICHERHEIT

Unser **Anspruch** ist es, unseren **Kunden** sichere und einwandfreie Produkte und Dienstleistungen von **hoher Qualität** zu bieten. Unsere Produkte und Dienstleistungen dürfen weder **Mängel** noch **gefährliche Eigenschaften** aufweisen, die die **Gesundheit**, die **Sicherheit** oder das **Eigentum** schädigen könnten. In diesem Zusammenhang ist daher von der SETRADA® GmbH & Co. KG und deren Mitarbeitern sicherzustellen, dass stets **wahrheitsgetreue Angaben** gemacht werden.

14. RESPONSIBILITY FOR REPUTATION

The **reputation** of SETRADA® GmbH & Co. KG is primarily shaped by the **appearance, actions, and behavior** of each individual employee. Inappropriate behavior can cause significant damage to the company, even in individual cases.

Therefore, we actively work to ensure that our **appearance** in public does not harm the **reputation** of SETRADA® GmbH & Co. KG. This also applies specifically to the use of digital communication forms, such as **social networks**.

In this regard, we respect and adhere to the **principles of freedom of expression**, the **principles of the right to information**, the **independence of the media**, and the protection of **privacy rights**.

15. DATA PROTECTION AND DATA SECURITY

The **protection** of confidential, secret, and personal data is one of the **principles** we follow in dealing with **employees, applicants, customers, suppliers**, and other **third parties**. The collection, processing, and use of personal data are carried out only within the framework of the **EU General Data Protection Regulation** (GDPR) and the associated provisions. In doing so, particular attention is paid to the **rights of objection, blocking, and deletion**.

16. PRODUCT SAFETY

Our **commitment** is to offer our **customers** safe and flawless products and services of **high quality**. Our products and services must not exhibit any **defects** or **hazardous properties** that could harm **health, safety, or property**. In this context, it is the responsibility of SETRADA® GmbH & Co. KG and its employees to ensure that **accurate statements** are always made.

17. UMWELTSCHUTZ

Wir verpflichten uns, **ökonomisch, sozial** und **umweltbewusst** zu handeln. In diesem Zusammenhang streben wir eine **verantwortungsvolle Beschaffung, Nutzung** und **Entsorgung** der Ressourcen bei der Herstellung und dem Vertrieb unserer Produkte unter Berücksichtigung **wirtschaftlicher Gesichtspunkte** an.

18. ARBEITSSICHERHEIT UND GESUNDHEIT

Die **Sicherheit** und **Gesundheit** der Mitarbeiter hat bei der SETRADA® GmbH & Co. KG einen hohen Stellenwert.

Wir tragen deshalb Sorge für ein **sicheres** und **gesundes** Arbeitsumfeld und treffen die dazu erforderlichen Maßnahmen. Unverzichtbare Voraussetzung hierfür ist die **strikte Einhaltung** unserer Sicherheitsvorschriften und -praktiken. Verletzungen dieser Grundsätze sind umgehend der jeweils zuständigen Stelle zu melden.

19. SOZIALE VERANTWORTUNG DES UNTERNEHMENS

Der **hohe Anspruch** an uns selbst im Verhältnis zu unseren **Mitarbeitern, Kunden** und **Lieferanten** gilt auch für unsere Rolle als Unternehmen in der **Gesellschaft**, vor allem in den **Gemeinden**, wo wir **Produktionsstandorte** haben.

17. ENVIRONMENTAL PROTECTION

We are committed to acting in an **economically, socially, and environmentally** responsible manner. In this context, we aim for **responsible sourcing, use, and disposal** of resources in the production and distribution of our products, taking into account **economic considerations**.

18. OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH

The **safety** and **health** of our employees is a high priority at SETRADA® GmbH & Co. KG.

We therefore ensure a **safe** and **healthy** working environment and take the necessary measures to achieve this. A key requirement for this is the **strict adherence** to our safety regulations and practices. Any violations of these principles must be reported immediately to the responsible authority.

19. CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The **high standards** we set for ourselves in relation to our **employees, customers, and suppliers** also apply to our role as a company in **society**, especially in the **communities** where we have **production sites**.

20. SPENDEN UND SPONSORING

Alle **Spenden**, die die SETRADA® GmbH & Co. KG tätigt, müssen **transparent** sein. Insbesondere gilt dies für die **Identität des Empfängers** und die geplante Verwendung der Spende. Der **Verwendungszweck** und **Grund** der Spende muss dokumentiert und rechtlich vertretbar sein.

Mögliche **Sponsoringaktivitäten**, die jede Zuwendung in **Geldform** oder **Sachwerten** von der SETRADA® GmbH & Co. KG bezeichnen, die für eine durch Dritte organisierte Veranstaltung aufgewendet wird und im Gegenzug die Gelegenheit bietet, die SETRADA® GmbH & Co. KG zu bewerben, haben **transparent** zu erfolgen.

Dies wird durch einen **schriftlichen Vertrag** sichergestellt, bei dem ein **seriöser geschäftlicher Zweck** dargelegt wird. **Sponsoring** von Veranstaltungen, die durch Organisationen durchgeführt werden, deren Ziele mit den **Unternehmensleit-sätzen** unvereinbar sind oder die dazu geeignet sind, das **Ansehen** der SETRADA® GmbH & Co. KG zu schädigen, ist **verboten**.

Nachwort

Verstöße gegen den Code of Conduct werden geahndet und nicht toleriert. Für die SETRADA® GmbH & Co. KG können Verstöße gegen die Richtlinie Konsequenzen in Form von Schadensersatzansprüchen Dritter, kostenintensiven Gerichtsprozessen, Geldstrafen und Imageverlust haben.

Für Mitarbeiter können Verstöße gegen den Code of Conduct arbeitsrechtliche, zivil- und strafrechtliche Folgen haben.

Wenn Ihnen Verstöße gegen den Code of Conduct bekannt werden, sind Sie verpflichtet, unsere Geschäftsleitung unverzüglich zu informieren.

Wenn Sie Fragen oder sonstige Anmerkungen haben, können Sie sich vertraulich an Ihren Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung wenden.

20. DONATIONS AND SPONSORSHIP

All **donations** made by SETRADA® GmbH & Co. KG must be **transparent**. This applies in particular to the **identity of the recipient** and the intended use of the donation. The **purpose** and **reason** for the donation must be documented and legally justifiable.

Any **sponsorship activities** involving **monetary** or **in-kind contributions** from SETRADA® GmbH & Co. KG for an event organized by third parties, which in return provides the opportunity to promote SETRADA® GmbH & Co. KG, must be **transparent**.

This is ensured through a **written agreement**, outlining a **legitimate business purpose**. **Sponsoring** of events organized by organizations whose goals are inconsistent with the **corporate principles** or which may damage the **reputation** of SETRADA® GmbH & Co. KG is **forbidden**.

Conclusion

Violations of the Code of Conduct will be penalized and are not tolerated. For SETRADA® GmbH & Co. KG, violations of the guideline may have consequences in the form of third-party compensation claims, costly legal proceedings, fines, and damage to reputation.

For employees, violations of the Code of Conduct may have employment-related, civil, and criminal consequences.

If you become aware of violations of the Code of Conduct, you are required to promptly inform our management.

If you have questions or any other comments, you can confidentially contact your supervisor or management.

SETRADA® GmbH & Co. KG
Bahnhofstr. 11
96277 Schneckenlohe
Deutschland
www.setrada.de